

Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №293»  
(МБДОУ № 293)

Коммунистический пр., дом 37/2,  
Ростов-на-Дону, 344091  
ОКПО 35587036,  
ИНН/КПП 6168099061/616801001

тел./факс (863) 222-04-97  
E-mail: [ds293@mail.ru](mailto:ds293@mail.ru)

Учтено мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 293  
Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Н.П. Сбытова

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 293  
\_\_\_\_\_ Л.В. Рвачева  
Приказ от 01.09.2017 № 114/1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА  
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 293»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ № 293, с учетом мнения Совета МБДОУ № 293. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ № 293 и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ № 293.

1.3. Администрация, Общее Собрание работников МБДОУ № 293 имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на групповых информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом МБДОУ № 293.

Прием воспитанников в МБДОУ № 293 осуществляется с 7.00 до 8.00. в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с ежедневной отметкой родителями в Журнале прихода и ухода детей.

Родители обязаны передавать и забирать ребенка лично у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. МБДОУ № 293 работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни-суббота, воскресенье.

2.4. МБДОУ № 293 имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.6. Режим дня составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 2.7. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МБДОУ № 293 и годового плана деятельности детского сада. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ № 293 в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.9. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.10. При организации режима пребывания детей в группах более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник или ужин) и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 года до трех лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее трёх часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закалывающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.11. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.12. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.15. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 -30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.16. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе - 15 мин., в средней группе - 20 мин., в старшей группе - 25 мин., в подготовительной группе - 30 мин. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

2.18. Занятия в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания родителям необходимо поставить воспитателя группы в известность с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.19. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий). Родители должны активно участвовать в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы или детского сада; могут принимать участие в модернизации развивающей среды детского сада.

2.20. По письменной нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей) ребенка может забирать указанное в доверенности лицо старше 18 лет с приложением копии паспорта, доверяемого по согласованию с администрацией МБДОУ № 293.

### **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Во время утреннего приема категорически запрещается приводить в детский сад больных детей, не принимаются в МБДОУ № 293 дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ № 293.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5 дней детей принимают в МБДОУ № 293 только при наличии справки участкового врача- педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен сообщить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. Медицинский работник МБДОУ № 293 осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе МБДОУ № 293) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.6. В МБДОУ № 293 категорически запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или для самостоятельного приема ребенку.
- 3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду воспитатель или медицинский работник должен незамедлительно связаться с родителями. Наличие достоверных контактных данных родителей (законных представителей) в детском саду обязательно.
- 3.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 08.00 позвонить по групповому телефону или по телефону 222-04-97.
- 3.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо поставить ребенка на питание, для этого родители обязаны предупредить о выходе в детский сад, позвонив по телефону группы или по телефону 222-04-97 накануне до 08.00 часов.
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны представлять в МБДОУ № 293 письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях - по согласованию с администрацией.
- 3.11. Отсутствие по семейным обстоятельствам не является уважительной причиной!
- 3.12. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса в МБДОУ № 293.
- 3.13. В целях выполнения требований СанПиН и обеспечения санитарно-гигиенических нормативов родителям воспитанника необходимо перемещаться в помещениях МБДОУ № 293 в сменной обуви или бахилах.
- 3.14. Назначения, рекомендации врача-педиатра, медсестры, других специалистов о необходимости посещения ребенком специалистов детской поликлиники, детского диагностического центра, психологического центра и др. учреждений с последующим предоставлением соответствующих документов в детский сад должны выполняться родителями в обязательном порядке.
- 3.15. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк (районной, городской)), психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК), специалистов детского сада должны быть выполнены родителями в установленные или рекомендованные сроки.

#### **4. Одежда и гигиена ребенка**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ № 293 в чистой, опрятной, удобной одежде.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть удобная сменная обувь с небольшим каблучком, с удобной застежкой, фиксированной пяткой, закрытой носовой частью (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть обувь самостоятельно.
- 4.3. В МБДОУ № 293 у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У ребенка должна быть индивидуальная расческа в специальном подписанном (именном) чехле и личные гигиенические салфетки (носовые платки в кармане каждого вида одежды).
- 4.5. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть (в ясельной группе должны быть) промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.7. Одежда и обувь должна соответствовать ноге.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. Варежки, перчатки желательно зафиксировать резинкой во избежание случаев потери.

4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды, который должен освобождаться родителями ежедневно.

4.11. В летний период на прогулке обязательно у ребёнка должна быть легкая шапочка или панамы, для защиты ребёнка от солнца, чистые сменные трусики и носочки.

4.12. Для занятий физической культурой, музыкальных занятий и хореографии необходима специальная одежда-форма, чешки.

### **5. Организация питания.**

5.1. МБДОУ № 293 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания детей в детском саду по нормам, утвержденным СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Организация питания детей в дошкольной организации возлагается на МБДОУ № 293 и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ № 293 - 12 часов и является 4-х (5)кратным.

5.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным Примерным 10-дневным меню для организации питания детей с от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет в дошкольных учреждениях с 12-ти часовым пребыванием детей.

5.4. Родители (законные представители) могут получать информацию об ассортименте питания детей на специальном стенде в каждой возрастной группе.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль качества питания (разнообразие), за витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию МБДОУ № 293.

5.7. В МБДОУ № 293 запрещаются любые пищевые продукты домашнего (непромышленного изготовления). Категорически запрещается давать ребёнку или приносить в детский сад для угощения других детей на праздничных мероприятиях пирожные, торты, газированные напитки и другие продукты.

### **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает ребёнка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно обратиться к воспитателю с тем, чтобы он передал ему ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в МБДОУ № 293 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или в сопровождении несовершеннолетних лиц (до 18 лет), а также - посторонних лиц без соответствующей доверенности.

6.4. Приводить ребёнка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае, если ребёнка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с копией паспорта, забиравшего воспитателю группы и нотариально оформленную доверенность. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребёнком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребёнка без консультации с родителями и письменного заявления с копией паспорта забирающего и доверенности.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам- родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних, по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ № 293 без разрешения администрации.

6.7. Категорически запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п. в помещениях МБДОУ № 293.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Категорически запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. В карманах ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов.

6.11. В целях недопущения травмирования воспитанников МБДОУ № 293 ювелирные изделия (золотые, серебряные серьги, цепочки, крестики и др.) строго запрещены. МБДОУ не несет ответственности за дорогостоящие вещи и личные игрушки, ювелирные украшения воспитанников в случае их утраты.

6.12. В помещении и на территории МБДОУ № 293 строго запрещается курение.

6.13. В целях антитеррористической защищенности и исключения возможности проникновения посторонних лиц на территорию и в помещения МБДОУ № 293 в дошкольном учреждении введен строгий пропускной режим: прием детей - с 7.00 до 8.00, уход детей с 17.00 до 19.00.

6.14. Вход в МБДОУ № 293 осуществляется через центральную калитку и групповые входы каждой возрастной группы через индивидуальную (персональную) магнитную карту-ключ.

## **7. Права воспитанников МБДОУ № 293.**

7.1. В МБДОУ № 293 реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники МБДОУ № 293 имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 293, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Воспитанники МБДОУ № 293 имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей детского сада; организацию питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ № 293; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ № 293 осуществляет врач-педиатр и медицинская сестра МБУЗ «ДГП № 45» в соответствии с договором. МБДОУ № 293 при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с

воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанники МБДОУ № 293 имеют право на получение психолого-педагогической и логопедической помощи на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.8. Психолого - педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

### **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ № 293.

8.2. Дисциплина в МБДОУ № 293 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ № 293 не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников МБДОУ № 293 проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

### **9. Родительская плата**

9.1. Родители должны ежемесячно своевременно вносить плату за присмотр и уход в МБДОУ № 293 в порядке, указанном в Договоре об образовании до 15 числа.

9.2. Задолженность по родительской плате не допускается.

### **10. Заключительные положения.**

10.1. В случае возникновения спорных вопросов родители могут и должны обратиться для их решения к заведующему МБДОУ № 293.

10.1. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», уважительно, по имени и отчеству, подавая пример для своего ребенка.

10.3 Воспитатели могут общаться с родителями по всем вопросам, касающимся детей утром до 7.45 и вечером после 18.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно и не рекомендуется.

10.4. Детский сад работает до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.