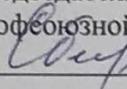


Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №293»
(МБДОУ № 293)

Коммунистический пр., дом 37/2,
Ростов-на-Дону, 344091
ОКПО 35587036,
ИИН/КПП 6168099061/616801001

тел./факс (863) 222-04-97
E-mail: ds293@mail.ru

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 293
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
 Н.П. Сбытова



Правила сотрудничества МБДОУ № 293 и семьи.

г. Ростов-на-Дону

1.Общие положения.

1. В МБДОУ № 293 с целью реализации социальных гарантий прав граждан на образование, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 293 определены порядок приема и порядок отчисления детей из детского сада в соответствии с Положением о комплектовании МБДОУ № 293.

2. Комплектование МБДОУ № 293 осуществляется МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова – на – Дону» в порядке очередности регистрации заявлений от родителей в АИС «Электронный детский сад».

3. Преимущественное право при зачислении в МБДОУ № 293 имеют дети, проживающие на территории, закрепленной за данным детским садом; дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

4. Руководитель МБДОУ № 293 вправе мотивированно отказать родителям в приеме в детский сад в случае отсутствия свободных мест.

5. В МБДОУ № 293 принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

6. Комплектование групп МБДОУ № 293 и зачисление воспитанников ведется до 1 августа текущего года, а также в исключительных случаях зачисление может быть произведено в течение учебного года при наличии свободных мест.

7. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

8. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

9. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медицинско-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

14. По итогам комплектование издается приказ по МБДОУ № 293.

2. Правила посещения МБДОУ № 293.

1. Режим работы МБДОУ № 293: с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе.

2. Прием воспитанников с 7.00 до 8.00. в опрятном виде, чистой одежде и обуви, ежедневно отмечать в Журнале прихода и ухода детей, передавать ребенка лично в руки воспитателю.

3. Ежемесячная плата за содержание ребенка в МБДОУ № 293 в сумме, установленная постановлением Мэра города Ростова-на-Дону, вносится на расчетный счет дошкольного учреждения до 15 числа текущего месяца. 4. Родители обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

5. По письменной доверенности Родителя ребенка может забирать указанное в доверенности лицо старше 18 лет с приложением копии паспорта доверяемого по согласованию с администрацией.

6. Родители обязаны обеспечить своих детей необходимой чистой, удобной сменной одеждой удобной уличной и сменной обувью, хорошо фиксирующей стопу, имеющей небольшой каблук, личной расческой в индивидуальном пакете, спортивной формой для физкультурных занятий нарядной одеждой для участия в праздниках, утренниках, развлечениях.

7. В случае болезни ребенка в первый день отсутствия необходимо позвонить в детский сад до 8.00 и проинформировать воспитателя группы, медицинского работника о причинах отсутствии ребенка или о предстоящем отсутствии по семейным обстоятельствам или другим причинам.

8. В целях выполнения требований СанПиН и обеспечения санитарно-гигиенических нормативов родителям воспитанника необходимо перемещаться в помещениях МБДОУ № 293 в сменной обуви или бахилах.

9. Назначения, рекомендации врача-педиатра, медсестры, других специалистов о необходимости посещения ребенком специалистов детской поликлиники, детского диагностического центра, психологического центра и др. учреждений с последующим предоставлением соответствующих документов в детский сад должны выполняться родителями в обязательном порядке.

10. Рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК (районной, городской)), психолого-медицинско-педагогического консилиума (ПМПК), специалистов детского сада должны быть выполнены родителями в установленные или рекомендованные сроки.

11. В исключительных случаях, при невозможности своевременно привести ребенка в детский сад в установленное время до 8.00, родители обязаны известить об этом воспитателя или администрацию дошкольного учреждения до 8.00 и объяснить причины позднего прихода.

11. Забирать воспитанника из МБДОУ № 293 могут только родители ребенка или лица, на которых родители оформлена соответствующая доверенность.

12. Несовершеннолетним лицам до 18 лет, доверенным лицам, родителям, находящимся в нетрезвом состоянии приводить или забирать ребенка категорически запрещается.

13. Родителям в нетрезвом состоянии находиться в детском саду категорически запрещается.

14. Для вещей ребенка необходимо иметь в детском шкафу для раздевания два подписанных мешочка: «для чистых вещей» и «для грязных вещей».

15. Одежда ребенка всегда должна быть удобной, чистой, практичной.

16. В целях недопущения травмирования воспитанников МБДОУ № 293 ювелирные изделия (золотые, серебряные серьги, цепочки, крестики и др.) строго запрещены.

17. МБДОУ не несет ответственности за дорогостоящие вещи и личные игрушки, ювелирные украшения воспитанников.

18. Категорически запрещается давать ребенку или приносить в детский сад для угощения других детей на праздничных мероприятиях пирожные, торты, газированные напитки и другие продукты.

19. Категорически запрещается давать ребенку для самостоятельного приема во время нахождения в детском саду и приносить в дошкольное учреждение лекарственные препараты (микстуры, сиропы, таблетки и т.д.).

20. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ № 293 по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 293;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ № 293;
- в случае непосещения МБДОУ № 293 более 2-х недель без уважительных причин.

21. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинским документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ № 293;
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 293 по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- период закрытия МБДОУ № 293 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в МБДОУ № 293 в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

22. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 293 обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ № 293;
- не приводить в МБДОУ № 293 заболевшего ребенка;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ, игровому и спортивному оборудованию;
- соблюдать правила по охране жизни и здоровья, технике безопасности, санитарии, гигиены. возмещать причиненный учреждению ущерб.

23. Воспитанникам МБДОУ № 293 гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами ДО;
- выбор форм образования;
- получение дополнительных, в том числе и платных, услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.