

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 16

Об организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 293.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ) «О противодействии коррупции» (с последующими дополнениями и изменениями), Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими дополнениями и изменениями), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (с последующими изменениями), и на основании распорядительных документов Управления образования города Ростова-на-Дону об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования с целью установления основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ № 293

приказываю:

1. Назначить ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений старшего воспитателя Мовчан И.Е. тел. 8(863)307-53-74; эл. почта ds293@mail.ru; режим работы: пн-пт с 8.00 до 15.30.
2. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств МБДОУ № 293.
3. Запретить привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей в МБДОУ № 293, в том числе и на добровольной основе.
4. Разместить на информационных стендах МБДОУ № 293 информацию о телефонах «горячей линии» учреждения, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, дни и время приема граждан.
5. Не реже одного раза в полугодие проводить общие родительские собрания, на которых представлять отчет об использовании внебюджетных средств, полученных МБДОУ № 293.
6. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов МБДОУ № 293.
7. Разработать приказ об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности в сфере закупок.
8. Утвердить Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере закупок.
9. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогов и сотрудников.
10. Разработать план работы по противодействию коррупции на 2026 год.
11. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБДОУ № 293.
12. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МБДОУ № 293.
13. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
14. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 293.
15. Ознакомить родителей всех возрастных групп с графиком приёма заведующего МБДОУ №293, Начальника отдела образования Советского района.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 293



Л.В. Рвачёва